

**Заявление о выдаче денежных чековых книжек  
от “ ” 20 г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Просим выдать по счету № \_\_\_\_\_

денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт. на \_\_\_\_\_ денежных чеков.  
(цифрами и прописью) (цифрами)

Денежные чековые книжки доверяем получить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))

\_\_\_\_\_,  
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии))

подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

**ПРОВЕРЕНО** \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт. с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Выдал из кассы: \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (фамилия и инициалы) (дата выдачи денежных чековых книжек)

Получил: \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (место расписки в приеме талона)



**Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек от “ ” 20 г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ счет № \_\_\_\_\_

Денежные чековые книжки в количестве \_\_\_\_\_ шт. с денежными чеками за №: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Получил для оформления: \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

Получил для выдачи клиенту: \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

“ ” 20 г. \_\_\_\_\_