

Заявление о выдаче денежных чековых книжек
от “ ___ ” _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Просим выдать по счету № _____

денежные чековые книжки в количестве _____ шт. на _____ денежных чеков.
(цифрами и прописью) (цифрами)

Денежные чековые книжки доверяем получить _____
(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))

_____,
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность получателя денежных чековых книжек, кем и когда выдан, код подразделения (при его наличии))

подпись которого _____ удостоверяем.
(подпись получателя денежных чековых книжек)

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

ПРОВЕРЕНО

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

“ ___ ” _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Денежные чековые книжки в количестве _____ шт. с денежными чеками за №: _____
(цифрами и прописью)

(с – по)

Выдал из кассы: _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы) _____ (дата выдачи денежных чековых книжек)

Получил: _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (место расписки в приеме талона)

✂ -----

Талон к заявлению о выдаче денежных чековых книжек от “ ___ ” _____ 20__ г.

Наименование организации _____

_____ счет № _____

Денежные чековые книжки в количестве _____ шт. с денежными чеками за №: _____
(цифрами и прописью)

(с – по)

Получил для оформления: _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Получил для выдачи клиенту: _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

“ ___ ” _____ 20__ г.