

Акционерное общество коммерческий банк «Ассоциация»

ИНФОРМАЦИЯ

О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЧЛЕНА
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ФИЛИАЛА
КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Фамилия, имя, отчество: Крепышева Лариса Борисовна,
1966 года рождения.

Наименование занимаемой должности: управляющий филиала.

Наименование филиала: Шарьинский филиал Акционерного общества коммерческого банка «Ассоциация» (Шарьинский филиал АО КБ «Ассоциация»).

Порядковый номер филиала, присвоенный ему Банком России: 732/6.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность.

Дата согласования Банком России: 12.10.2017.

Дата фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: 19.10.2017.

Сведения о профессиональном образовании: образование высшее.

Наименование образовательной организации: Костромской сельскохозяйственный институт,

год окончания образовательной организации: 1987,

специальность: «Экономика и организация сельского хозяйства»,

квалификация: экономист – организатор сельскохозяйственного производства.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

1. Повышение квалификации в Академии Сберегательного банка Российской Федерации.

Освоенная дополнительная профессиональная программа: курс «Первого модуля целевой программы подготовки резерва на должности управляющих отделениями территориальных банков».

Дата: 15.11.1994 – 25.11.1994.

2. Обучение в Учебно-консультационном центре «ТЕКОРА».

Освоенная дополнительная профессиональная программа: курс «Управление проектами» (16 академических часов).

Дата: 20.08.2011.

3. Обучение в Центре развития организаций и управления изменениями «Грани», г. Кострома.

Освоенная дополнительная профессиональная программа: «Командное взаимодействие, направленное на результат» (20 часов).

Дата: 07.10.2011.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности (не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность).

дата назначения (избрания) на должность	дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	место работы	наименование должности	описание служебных обязанностей
08.09.2008	29.02.2016	Филиал Акционерного Коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (открытого акционерного общества), Шарьинское отделение № 4366 (31.08.2010 переименован в Филиал Открытого	Заместитель управляющего	Осуществление руководства в пределах своей компетенции и обеспечение устойчивой, эффективной работы отделения в рамках действующего законодательства. Определение стратегии деятельности отделения и организация его работы на основе перспективных и текущих планов работы. Обеспечение своевременного и качественного выполнения отделением всех финансовых операций в порядке, предусмотренном внутриведомственными инструкциями. Обеспечение выполнения отдельных заданий бизнес-плана. Распределение обязанностей между руководителями курируемых отделов и секторов и определение степени ответственности за порученные им направления деятельности. Принятие участия в разработке положений о

		<p>акционерного общества «Сбербанк России» Шарьинское отделение № 4366)</p> <p>(09.12.2012 реорганизован во внутреннее структурное подразделение – дополнительный офис Костромского отделения № 8640 ОАО «Сбербанк России») <u>наименование:</u> Филиал ОАО «Сбербанк России» - Костромское отделение № 8640 ОАО «Сбербанк России», Шарьинское отделение (внутреннее структурное подразделение)</p> <p>(04.08.2015 переименовано в Филиал Костромское отделение № 8640 ПАО Сбербанк, Шарьинское отделение (внутреннее структурное подразделение))</p>		<p>структурных подразделениях отделения и должностных инструкций работников согласно штатному расписанию.</p> <p>Обеспечение систематического анализа деятельности курируемых структурных подразделений и принятие решений, направленных на выполнение функциональных задач, возложенных на отделение.</p> <p>Обеспечение организации обслуживания населения и расширения сферы услуг, проведение необходимой массово-разъяснительной и рекламно-информационной работы.</p> <p>Координация работы по дальнейшему совершенствованию банковского дела, обеспечение получения максимальной прибыли и укрепления финансового положения.</p> <p>Обеспечение эффективной работы по кредитованию юридических и физических лиц в установленном порядке.</p> <p>Обеспечение своевременного и качественного совершения операций по вкладам населения, с иностранной валютой, покупке-продаже ценных бумаг, приему платежей от населения в порядке, предусмотренном внутриведомственными инструкциями.</p> <p>Организация внедрения в работу отделения прогрессивных технологий, программ и методик с учетом прогнозирования развития Сбербанка.</p> <p>Принятие мер к укреплению и развитию материально-технической базы отделения.</p> <p>Обеспечение законного и целесообразного использования денежных средств и имущества отделения, распорядителем которых оно является.</p> <p>Принятие мер, направленных на предотвращение случаев причинения отделению ущерба. В необходимых случаях принятие мер к взысканию ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.</p> <p>Обеспечение сохранности вверенных денежных средств, ценностей и документов.</p> <p>Несение персональной ответственности за обеспечение сохранности ценностей, находящихся в специальном хранилище.</p> <p>Организация инкассации денег и ценностей.</p> <p>Обеспечение взаимодействия с различными структурными подразделениями банка.</p> <p>Обеспечение рассмотрения писем, заявлений и жалоб граждан.</p> <p>Соблюдение требований безопасности, защиты и неразглашения информации, составляющей банковскую тайну, требований конфиденциальности, трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.</p>
10.10.2016	14.08.2017	<p>Финансовое управление Администрации городского округа город Шарья Костромской области (Финансовое управление АГО г. Шарья)</p>	<p>Должность муниципальной службы начальника управления</p>	<p>Внесение на рассмотрение главы администрации городского округа город Шарья Костромской области проектов нормативных правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию ФУАГО г.Шарья.</p> <p>Издание, в пределах компетенции, приказов на основании и во исполнение федеральных законов, законов Костромской области, иных нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организация и проверка их исполнения.</p> <p>Распоряжение средствами в пределах утвержденных смет ассигнований.</p> <p>Утверждение положения о структурных подразделениях ФУАГО г.Шарья.</p> <p>Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Шарья Костромской области и внесение в нее изменений.</p> <p>Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа город Шарья Костромской области.</p> <p>Осуществление блокировки расходов и отмены</p>

				<p>решения о блокировке расходов местного бюджета в случаях, определенных Бюджетным кодексом РФ.</p> <p>Согласование проектов правовых актов главы администрации городского округа город Шарья Костромской области в установленной сфере деятельности.</p>
22.08.2017	18.10.2017	Акционерное общество коммерческий банк «Ассоциация» (АО КБ «Ассоциация»)	Специалист отдела по работе с внутренними структурными подразделениями	<p>Осуществление мониторинга банковских рисков, присущих деятельности филиалов и дополнительных офисов АО КБ «Ассоциация»; выявление нарушений в деятельности ВСП на возможно более ранних стадиях их появления; оказание практической и методической помощи по банковским вопросам; своевременное обучение и консультирование сотрудников дополнительных офисов, доведение до сведения сотрудников изменений в законодательстве, иных нормативных актах, используемых в работе</p>
19.10.2017	по настоящее время	Шарьинский филиал Акционерного общества коммерческого банка «Ассоциация» (АО КБ «Ассоциация»)	Управляющий филиала	<p>Осуществление руководства деятельностью филиала на основании доверенности, выданной Председателем Правления Банка;</p> <p>обеспечение квалифицированного, юридически грамотного обслуживания клиентов, устойчивой и эффективной работы филиала;</p> <p>осуществление систематического анализа деятельности филиала и планирования показателей деятельности филиала.</p> <p>Управляющий филиала является ответственным должностным лицом за организацию работы по линии противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с «Правилами внутреннего контроля в АО КБ «Ассоциация» в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».</p> <p>Осуществление мероприятий по расширению сферы оказываемых банковских услуг, разработке перспективных планов развития филиала, внедрению новых банковских технологий;</p> <p>осуществление контроля за совершением активно-пассивных операций;</p> <p>проведение мероприятий по расширению клиентской базы;</p> <p>осуществление мониторинга банковских рисков (кредитного, правового, репутационного, операционного и др.), присущих деятельности, доведение информации о выявленных рисках до Заместителя Председателя Правления, курирующего работу филиала, до начальника отдела управления банковскими рисками;</p> <p>осуществление подбора и расстановки кадров, прием на работу и увольнение сотрудников, применение к ним мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий в пределах своей компетенции, определенной доверенностью и Положением о филиале;</p> <p>осуществление управления подчиненными ему должностными лицами и структурными подразделениями филиала в соответствии с распорядительными документами Председателя Правления Банка;</p> <p>осуществление разработки предложений по совершенствованию организации работы филиала и устранению недостатков на основе материалов проверок, ревизий;</p> <p>соблюдение установленного в Банке порядка защиты информации, являющейся банковской, коммерческой тайной и охраняющейся по закону;</p> <p>точное и своевременное исполнение поручений, распоряжений руководства Банка.</p>

Дополнительные сведения: отсутствуют.