

**Акционерное общество коммерческий банк «Ассоциация»**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИИ И ОПЫТЕ РАБОТЫ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ФИЛИАЛА КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Фамилия, имя, отчество:** Знаменская Юлия Владимировна,  
1977 года рождения.

**Наименование занимаемой должности:** главный бухгалтер филиала.  
Наименование филиала: Шарьинский филиал Акционерного общества коммерческого банка «Ассоциация» (Шарьинский филиал АО КБ «Ассоциация» ).  
Порядковый номер филиала, присвоенный ему Банком России: 732/6.

**Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность.**

Дата согласования Банком России: 22.11.2017

Дата фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: 01.12.2017.

**Сведения о профессиональном образовании:** образование высшее.

наименование образовательной организации: Костромская государственная сельскохозяйственная академия,

год окончания образовательной организации: 1999,

специальность: «Бухгалтерский учет и аудит»,

квалификация: экономист.

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании**

Повышение квалификации в Учебно-деловом центре Костромского государственного технологического университета.

Освоенная дополнительная профессиональная программа: «Бухучет и отчетность в бюджетных организациях».

Дата: 08.12.2003 – 19.12.2003.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности** (не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность).

дата назначения (избрания) на должность	дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	место работы	наименование должности	описание служебных обязанностей
03.11.2011	08.12.2012	Филиал Акционерного коммерческого Сберегательного банка Российской Федерации (открытого акционерного общества) Шарьинское отделение № 4366 СБ РФ	Старший инспектор сектора сопровождения операций юридических и физических лиц отдела сопровождения и оформления операций	Осуществление последующего контроля кассовых операций; осуществление денежных переводов физических лиц; осуществление зачисления на банковские карты и вклады физических лиц средств, перечисленных юридическими лицами, согласно реестру.
09.12.2012	16.12.2012	Филиал ОАО «Сбербанк России» - Костромское отделение № 8640 ОАО «Сбербанк России» (удаленное рабочее место в г. Шарья)	Старший инспектор отдела сопровождения операций юридических лиц управления сопровождения и оформления операций	Осуществление последующего контроля кассовых операций; осуществление денежных переводов физических лиц; осуществление зачисления на банковские карты и вклады физических лиц средств, перечисленных юридическими лицами, согласно реестру.

17.12.2017	11.02.2013	Филиал ОАО «Сбербанк России» - Костромское отделение № 8640 ОАО «Сбербанк России» (удаленное рабочее место в г. Шарья)	Старший инспектор отдела сопровождения операций физических лиц управления сопровождения и оформления операций	Осуществление последующего контроля кассовых операций; осуществление денежных переводов физических лиц; осуществление зачисления на банковские карты и вклады физических лиц средств, перечисленных юридическими лицами, согласно реестру.
12.02.2013	18.09.2013	Филиал ОАО «Сбербанк России» - Костромское отделение № 8640 ОАО «Сбербанк России» (удаленное рабочее место в г. Шарья)	Ведущий инспектор отдела сопровождения операций физических лиц управления сопровождения и оформления операций	Осуществление последующего контроля кассовых операций; осуществление денежных переводов физических лиц; осуществление зачисления на банковские карты и вклады физических лиц средств, перечисленных юридическими лицами, согласно реестру.
19.09.2013	30.09.2013	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» городского округа город Шарья	Бухгалтер 2 категории	Сбор и обработка первичной бухгалтерской документации
01.10.2013	10.08.2014		Бухгалтер 1 категории	Сбор и обработка первичной бухгалтерской документации. Учет основных средств и материалов, расчеты с поставщиками услуг
11.08.2014	13.10.2015		Ведущий бухгалтер	Бухгалтерский учет доходов и расходов. Учет основных средств и материалов, расчеты с поставщиками услуг
14.10.2015	29.09.2016		Главный бухгалтер	Обеспечение организации и ведения учета и отчетности учреждения, а также правильный документооборот в соответствии с требованиями регулирующих органов. Обеспечение осуществления хозяйственных операций, а также контроля за движением имущества и выполнением обязательств перед контрагентами.
30.09.2016	17.10.2016	Шарьинский филиал АО КБ «Ассоциация»	Ведущий экономист	Проведение предварительных встреч с клиентами по вопросам кредитования, подбор пакета документов, проведение анализа финансового положения клиентов, составление проектов договоров (кредитного, залога, поручительства), контроль уплаты суммы кредита и процентов по нему. Проведение анализа качества ссуд, проведение расчетов РВПС, осуществление мониторинга банковских рисков.
18.10.2016	30.11.2017	Шарьинский филиал АО КБ «Ассоциация»	Начальник операционного отдела	Обеспечение организации оперативного обслуживания клиентов, привлечения денежных средств физических и юридических лиц во вклады, открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц, правильного документооборота. Осуществление организации и контроля оперативного учета, проведения расчетов по операциям, безналичных расчетов, документарных операций, осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц. Осуществление контроля за совершением приходно-расходных кассовых операций, осуществлением переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств. Составление и предоставление отчетности в ЦБ РФ и головной банк. Прием, проверка и обработка документов по валютному контролю, ведение проверки правильности оформления паспортов сделок, купля-продаже иностранной валюты в наличной и безналичной формах
01.12.2017	по настоящее время	Шарьинский филиал АО КБ «Ассоциация»	Главный бухгалтер	Обеспечение рациональной организации и ведения учета и отчетности в филиале, а также правильного документооборота в соответствии с требованиями регулирующих органов. Своевременное, достоверное и полное составление и предоставление отчетности в

				<p>ЦБ РФ и головной Банк;</p> <p>Обеспечение осуществления хозяйственных операций филиала, а также контроль за движением имущества и выполнением обязательств филиала перед своими контрагентами.</p> <p>Открытие расчетных и других счетов клиентам. Направление сообщения об открытии/закрытии счетов в ИФНС РФ, иные органы в случаях и порядке, установленном действующим законодательством РФ.</p> <p>Осуществление начисления и выплаты заработной платы сотрудникам филиала и его Дополнительного офиса.</p> <p>Проведение начисления и удержания налога на доходы физических лиц, обязательных страховых взносов.</p> <p>Осуществление контроля над совершением приходно-расходных кассовых операций.</p> <p>Произведение сверки кассовых документов с данными бухгалтерского учета.</p> <p>Участие в реализации мероприятий в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.</p> <p>Осуществление мониторинга банковских рисков (правового, репутационного, операционного и др.), присущих деятельности. Доведение информации о выявленных рисках до управляющего филиала и руководства Банка.</p> <p>Исполнение поручений, распоряжений руководства Банка, управляющего филиала.</p>
--	--	--	--	--

**Дополнительные сведения:** отсутствуют.